

1 rue Reuchlin

67150 GERSTHEIM

Tél. : 03.88.98.30.20

mairie@gerstheim.fr

www.gerstheim.fr

 @gerstheim67150

## **AGENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX**

**Employeur** : MAIRIE DE GERSTHEIM

**Lieu de travail** : GERSTHEIM – Divers bâtiments communaux

Mairie – animation jeunesse : 1 rue Reuchlin

Ateliers municipaux, salle de musique et de mariage : rue du 30 Novembre

Salle de danse : 35 A rue du Rhin

Maison des associations : rue des Anémones

Groupe scolaire : 1 rue des Cigognes

Vestiaires du club de football : rue de Daubensand

**Poste à pourvoir** le 01/09/2026

**Date limite de candidature** : 15/07/2026

**Type d'emploi** : emploi permanent – vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste** : poste vacant suite à un départ à la retraite

\* \* \* \* \*

Rejoindre la commune de Gerstheim, c'est intégrer une collectivité en mouvement, portée par une équipe municipale engagée et investie dans la modernisation de l'action publique.

Dans un contexte stimulant et porteur de nombreux projets, la commune recherche un collaborateur ou une collaboratrice souhaitant s'investir pleinement au sein d'un service public pour un poste d'agent d'entretien des bâtiments communaux.

L'équipe, de taille humaine, favorise l'autonomie, l'initiative et le travail collaboratif.

**Famille de métiers** : Architecture, bâtiment et logistique – Hygiène et propreté des locaux

**Grades recherchés** : Adjoint technique, adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe, adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Métiers** : chargé de propreté des locaux

**Ouvert aux contractuels** : oui à titre dérogatoire (article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique) : c'est-à-dire que le contrat ne peut excéder un an, renouvelable dans la

limite de 2 ans avec possibilité de recruter sans concours car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** temps complet

**Management :** non

**Rémunération indicative :** rémunération attractive fixée en référence à la grille indiciaire du grade pourvu, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, participation de l'employeur à la mutuelle et prévoyance, adhésion au CNAS / GAS

## MISSIONS

### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable des services techniques et dans le respect du planning de travail établi, vous assurez le nettoyage des bâtiments communaux qui vous sont confiés.

### Descriptif des missions du poste :

- Vous effectuez des travaux d'entretien spécialisé et de remise en état des locaux : nettoyage des baies vitrées, des sols avec éventuellement un décapage et traitement de sols, des sanitaires, de l'aspiration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Vous assurez l'approvisionnement des distributeurs de savons, essuie-mains, papier toilette
- Vous préparez les locaux en fonction des évènements et manifestations communales : cérémonies commémoratives, vœux, ...
- Vous préparez la vaisselle et les équipements nécessaires à l'organisation des manifestations par les associations ou la commune, au sein de la salle des fêtes
- Vous évacuez les poubelles et assurer le tri sélectif

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service et des besoins du fonctionnement du service public

### Élément spécifique lié au contexte de travail :

Travail pénible par mouvements répétitifs. Horaires fractionnés.

## PROFIL RECHERCHE :

### - SAVOIRS :

- Titulaire d'une qualification des métiers de la propreté ou débutant(e) motivé(e)
- Connaissances techniques liées au champ d'activité
- Maîtrise du matériel (monobrosse, autolaveuse) et produits
- Maîtrise de la notion de pourcentage, proportion, dosage et savoir lire la fiche technique
- Maintenance et entretien du matériel

### - SAVOIR-FAIRE :

- Organisation méthodique du travail et de la gestion du temps
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

- **SAVOIR-ÊTRE :**

- Rigueur,
- Efficacité,
- Capacité à travailler seul(e) et en équipe selon les bâtiments
- Attitudes de service.

**CANDIDATURES**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

Par mail à [dgs@gerstheim.fr](mailto:dgs@gerstheim.fr) et [steve.jecko@orange.fr](mailto:steve.jecko@orange.fr)

Informations complémentaires : [dgs@gerstheim.fr](mailto:dgs@gerstheim.fr) ou [valerie.schoch@yahoo.com](mailto:valerie.schoch@yahoo.com)